UIMM PÔLE FORMATION Ain LA FABRIQUE DE L'AVENIR
AFPMA

CONTACT COMMERCIAL

Contact apprentissage
04 74 32 36 36 recrutement@afpma.fr

BTS Pilotage de Procédés

RNCP38217

TARIF

Formation 100 % financée (0 € pour l'apprenti(e)) et rémunérée en contrat d'apprentissage

DURÉE

2 ans

DATE

A partir de septembre

LIEU

Dans notre Centre de Formation d' Apprentis

DISPOSITIFS DE FORMATION

Eligible au CPF

Apprentissage

Contrat de professionnalisation

NIVEAU DE FORMATION

Niv.5 (Equiv. BAC +2)

VALIDATION

BTS Pilotage de Procédés

LES PLUS DE LA FORMATION

- Formation 100 % financée (0 € pour l'apprenti(e))
- Salaire (% du smic)
- Expérience professionnelle
- Diplôme de l'éducation nationale

OBJECTIFS

- Exploiter les données de production, maintenance et QHSSE pour piloter l'activité.
- Préparer, planifier et organiser la production et les ressources nécessaires.
- Régler les paramètres de conduite du procédé et assurer son suivi.
- Piloter les installations en fonctionnement normal, transitoire, dégradé ou en cas d'incident.
- Diagnostiquer les pannes, les dysfonctionnements et analyser leurs causes.
- Mettre en œuvre l'amélioration continue, la résolution de problèmes et la prévention des risques.
- Assurer la traçabilité et renseigner les outils de suivi conformément aux procédures.
- Coordonner les équipes, les compétences disponibles et les intervenants extérieurs.
- Communiquer efficacement avec un vocabulaire technique adapté aux situations.
- Préparer, animer des réunions et maintenir des relations de travail constructives.

PERSONNES CONCERNÉES

- Lycéens
- Personnes âgées de 15 à 29 ans

PRÉREQUIS

Accessible après...

- Bac Professionnel
- Bac Technologique (STL ou STI2D) ou Général

CONTENU

Domaine général
Formation de base en enseignement scientifique et technologique, et dans les domaines de la communication à l'oral et à l'écrit, en langue française et en langue anglaise.

- Culture Générale et Expression
- Anglais
- Mathématiques
- Sciences Physiques et chimiques

Domaine spécifique au métier

- Management des équipes
- Management de projets
- Organisation et amélioration de la production
- Maintenance des installations
- Les principaux process de production (métallurgie, plasturgie, agroalimentaire, papier/carton, chimie, ...)
- Physique et chimie appliquées aux process de production
- Les systèmes Qualité Hygiène Sécurité et Environnement en entreprise industrielle

Activité conjointe CFA/ entreprises

- Description des activités réalisées en entreprise dans le Livret Electronique d'Apprentissage
- Description et analyse de l'organisation de l'entreprise et de son environnement technique et économique
- Présentation d'activités de production

MISSIONS EN ENTREPRISE

Exemples de projets qui pourront être menés dans le cadre de ce BTS :

- Réduire les arrêts de production ou les pertes de matière.
- Améliorer le suivi d'un paramètre critique du procédé.
- Mettre en place un tableau de bord de production ou de maintenance.
- Optimiser une phase de démarrage, de changement de série ou de nettoyage.
- Analyser des défauts Qualité récurrents et proposer des actions correctives.
- Fiabiliser une installation avec la maintenance.
- Réduire une consommation d'énergie, d'eau ou de matières premières.
- ...

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présélection sur dossier + entretien de motivation
- Accompagnement à la recherche d'entreprise
- Admission définitive dès la signature du contrat d'apprentissage

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées tout au long de la formation par l'équipe pédagogique. Les modalités d'examen du BTS respectent le règlement d'examen et sont organisées en cours de formation (CCF) et/ou à l'occasion d'épreuves ponctuelles.

RYTHME D'ALTERNANCE

- Alternance de 15 jours en entreprise et de 15 jours en centre de formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La méthode pédagogique repose sur l'alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Ecole d’ingénieurs
- Licence Professionnelle

FONCTIONS VISÉES

- Technicien(ne) de production
- Technicien(ne) de conduite d’installation
- Chef(fe) d’équipe de production
- Animateur ou animatrice d’équipe de production
- Technicien(ne) méthodes / amélioration continue
- Technicien(ne) qualité, sécurité ou environnement

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATIONS D'HANDICAP

Plus d infos sur www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap

DATE DE MISE À JOUR

15/10/2026

Conditions générales de vente – AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...
En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.
Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.
La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.
L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.
Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.
Pour l'entreprise :
La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :
-En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;
-Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.

Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.
En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément
à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard
calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.
Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).
En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.
Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.
Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.