UIMM PÔLE FORMATION Ain LA FABRIQUE DE L'AVENIR
AFPMA

CONTACT COMMERCIAL

Formation Continue
04 74 32 36 36 fc@afpma.fr

Opérateur régleur sur Machines Outils à Commande Numérique

TPFP (ex CQPM)

RNCP39640

TARIF

En fonction de la durée de formation retenue

DURÉE

58 jours , soit 406 heures

Durée préconisée.. Adaptable selon les besoins

DATE

Nous consulter pour connaitre les prochaines sessions

LIEU

Dans notre centre de formation (INTER)

DISPOSITIFS DE FORMATION

Eligible au CPF
CPF de transition (ex-CIF)
Plan de formation entreprise
Apprentissage
Contrat de professionnalisation
Autres: nous consulter

NIVEAU DE FORMATION

Niv. 3 (Equiv. CAP)

VALIDATION

TITRE à Finalité Professionnelle

CETTE CERTIFICATION EST DÉCOUPÉE EN BLOCS DE COMPÉTENCES

Le principe de blocs vous permet d'obtenir un parcours formation adapté à vos besoins et/ou un accès progressif à la certification.
Chaque bloc, isolément, a une valeur sur le marché du travail.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Formation proche de chez vous
- Vous apprennez en faisant dans une entreprise et au centre de formation
- Jusqu'à 100 % financée, sans reste à charge selon votre situation (0 € pour l'apprenti(e)) si contrat d'apprentissage
- Ouverte à TOUS
- Un secteur qui recrute

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
Réaliser des réglages nécessaires pour stabiliser une production (Bloc de compétences 0154)

- Préparer les équipements nécessaires à la réalisation d'une série de pièces sur MOCN.
- Démonter, monter les éléments de la machine-outil.
- Procéder à des réglages simples (POM, jauge outils, correcteurs dynamiques).

Usiner sur machine-outil à commande numérique de production (Bloc de compétences (0155)

- Assurer la production dans le respect des objectifs de qualité, sécurité, productivité.
- Contrôler la qualité de sa production.

Maintenir son poste de travail (Bloc de compétences 0145)

- Entretenir son poste de travail.
- Rendre compte de son activité.

PERSONNES CONCERNÉES

- Personnes souhaitant se former à l'usinage sur commande numérique.

PRÉREQUIS

- Pratique écrite et oral de langue française.
- Maitrise des 4 opérations mathématiques.
- Bonne représentation dans l'espace.

CONTENU

Réaliser des réglages nécessaires pour stabiliser une production (Bloc de compétences 0154)

- Lecture de plan.
- Apprentissage de la cotation ISO.
- Isostatisme.
- Outils de coupe : présentation et conditions d'utilisation.
- Gamme d'usinage, contrat de phase.
- Tournage conventionnel.
- Fraisage conventionnel.
- La démarche 5S.
- Fonctionnalités des MOCN, du pupitre, des touches du clavier, des pages de visualisation.
- Introduction et définition des jauges d'outils, des correcteurs dynamiques d'outils, des décalages d'origines.
- Gestes et postures
- Notions de trigonométrie.
- Traitement de l'information : les outils utilisés.
- Présentation du programme pièce : structure, lecture, modifications, choix du programme à exécuter.
- Conception d'un programme d'usinage
- Utilisation du pupitre de la machine.

Usiner sur machine-outil à commande numérique de production (Bloc de compétences (0155)

- Sensibilisation à la sécurité au travail.
- Perfectionnement aux cycles d'usinage
- La programmation paramétrée.
- Les coordonnées polaires.
- La programmation avec miroir, la programmation en changement d'échelle.
- Les décalages d'origines, les décalages d'origines angulaires.
- manipulations et sélections de programmes d'usinage avant exécution.
- lancement d'un programme d'usinage.
- Instruments de mesures (pied à coulisse, micromètre, jauge de profondeur, comparateur,...) et leur utilisation.
- Sensibilisation à la qualité

Maintenir son poste de travail (Bloc de compétences 0145)

- Sensibilisation à environnement au sein de l'entreprise
- La maintenance préventive niv 1.
- Transmettre les bonnes informations à ses collègues et à sa hiérarchie.
- Méthodologie de résolution de problème.

Accompagnement à la certification

- Soutenance à blanc
- Certification.

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Régler une machine outil à commande numérique
- Produire et contrôler des pièces mécanique
- S'assurer du bon fonctionnement de son outil de production

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présélection sur dossier + entretien
- Test éventuel pour valider les pré-requis
- Délais d'accès de 12 mois maximum, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.

RYTHME D'ALTERNANCE

Cette formation alterne des semaines en entreprise et des semaines de formation sur une période comprise entre 6 et 12 mois maximum

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La formation s’appuiera essentiellement sur les travaux pratiques sur centres de fraisage et/ou de tournage de 3 à 5 axes.
- Les apports technologiques se feront au fur et à mesure des besoins de la progression technique.

POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité de poursuite d'étude suivant les profils des candidats (Nous consulter)

FONCTIONS VISÉES

- Opérateur régleur sur MOCN
- Régleur
- Technicien d'atelier

DATE DE MISE À JOUR

29/06/2026

Conditions générales de vente – AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...
En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.
Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.
La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.
L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.
Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.
Pour l'entreprise :
La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :
-En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;
-Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.

Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.
En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément
à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard
calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.
Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).
En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.
Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.
Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.