

## Passeport Pour l'Industrie (PPI)

Action de pré-qualification Opérateur de production industrielle

### TARIF

100% financée

### DURÉE

47 jours , soit 329 heures

+ 2 semaines de stage (70hrs)  
Soit un total de 399 heures

### DATE

Nous consulter

### DISPOSITIFS DE FORMATION

Financement pôle emploi ou régions

### VALIDATION

En fin de formation : - Une habilitation électrique valable 3 ans + Une attestation de fin de formation.

### LES PLUS DE LA FORMATION

- > Formation à Belley (01300)
- > Formation 100 % financée
- > Ouvert à tous
- > Une formation basée sur la Pratique (70% de pratique)

### OBJECTIFS

#### A l'issu de cette formation, les participants seront capables de :

- > Connaître les bases pour travailler dans une entreprise industrielle (comportement, travail en équipe, communication),
- > Maîtriser les bases en lecture de plans,
- > Effectuer des tâches en fonction d'un mode opératoire (repérer les moyens à disposition, préparer leurs postes de travail, réaliser les opérations),
- > Appliquer les principes d'autocontrôle,
- > Utiliser des outils simples : Clés, tournevis, pied à coulisse, visseuse, perceuse,
- > Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

### PERSONNES CONCERNÉES

- > Personne souhaitant se former sur des compétences d'opérateur de production industrielle.

### PRÉREQUIS

- > Demandeur d'emploi avec ou sans expérience de l'industrie mais pouvant justifier d'une grande motivation.

## CONTENU

### CONTENU SUR LE SOCLE DE COMPETENCE

#### Comprendre l'entreprise

- > Finalité d'une entreprise
- > L'entreprise et productivité
- > Chiffre d'affaires / bénéfice
- > Culture d'entreprise

#### Sensibilisation Qualité, Sécurité,

- > Environnement
- > La Qualité dans l'entreprise
- > Sécurité au travail
- > Notions d'environnement

#### Expression/Communication

- > La communication comme outil
- > Communication orale et écrite
- > Faire passer un message / transmettre des consignes

#### Savoir être et comportement

- > Les bonnes attitudes au travail
- > Les conséquences du comportement
- > Travailler en équipe

#### Calculs professionnels

- > Les mathématiques de base (4 opérations)
- > Unité de mesure, surface, volumes
- > Les pourcentages et proportionnalités

#### Gestes et postures

- > Les bonnes pratiques de la manutention manuelle
- > Les principes de prévention

#### Utilisation des outils de communication numériques

- > Environnement Windows

#### Découverte du métier de la soudure et de l'environnement industriel

- > Les différents procédés
- > Les notions d'EPI et de sécurité
- > Les nouvelles technologies

### CONTENU SUR LA PARTIE TECHNIQUE

#### Lecture de plans

- > Vues, règles de projection
- > Coupes, hachures, section
- > Tolérances dimensionnelles, géométriques
- > Repérage des éléments
- > Composants électriques

#### Métrologie

- > Cote nominale et tolérance
- > Présentation des instruments de contrôle
- > Appliquer les principes d'autocontrôle.

#### Maintenance de 1er niveau

- > Les objectifs et périmètre de la maintenance
- > Les opérations de niveau 1 : Nettoyage, contrôle, graissage, huilage.

#### Diagnostiquer un dysfonctionnement

- > Repérer visuellement une anomalie
- > Définir la fonctionnalité défaillante
- > Localiser l'élément défectueux.

#### Les bases de l'électrotechnique

- > Connaître les différents composants (fusibles, disjoncteurs, pré-actionneurs)
- > Interpréter un schéma électrique et analyser son fonctionnement (logique combinatoire, chronogramme, interactions entre les folios).

#### Les bases de l'assemblage mécanique

- > Les différentes liaisons mécaniques

- › Réaliser un montage/assemblage manuel
- › Vérifier, positionner et fixer les pièces

#### **Habilitation électrique suivant niveau**

- › Passage habilitation électrique (B1V-BR-BC- B2V)

#### **Sensibilisation au soudage**

---

#### **MODALITÉS D'ACCÈS**

- › Présélection sur dossier + entretien
  - › Test éventuel pour valider les pré-requis
  - › Délais d'accès de 12 mois maximum, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.
- 

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

L'évaluation des acquis passera par des contrôles continus pendant la formation.

---

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- › La méthode pédagogique repose sur l'alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
  - › Des travaux pratiques sur platines pourront être réalisés. Les différentes habilitations seront réalisées dans un environnement industriel avec des problématiques industrielles (armoire, machine, banc d'essais, etc...)
- 

#### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATIONS D'HANDICAP**

Plus d'infos sur [www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap](http://www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap)

---

#### **DATE DE MISE À JOUR**

09/07/2024

---

# Conditions générales de vente - AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

## 1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

## 2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...  
En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.  
Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

## 3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.  
La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

## 4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

## 5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.  
L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.  
Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

## 6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

## 7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.

Pour l'entreprise :

La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :

- En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;
- Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.

Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.

En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément

à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard

calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.

Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).

En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

## 8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

## 9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

## 10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.

Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.

Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

## 11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.