CONTACT COMMERCIAL

Patrice FAVART
0474323636 p.favart@afpma.fr

Lecture de plan -Pliage

TARIF

Nous consulter

DURÉE

15 jours , soit 105 heures

DATE

Nous consulter pour connaitre les prochaines sessions

LIEU

Dans notre centre de formation (INTER)

DISPOSITIFS DE FORMATION

Plan de formation entreprise

Autres: nous consulter

VALIDATION

Attestation de formation

OBJECTIFS

Rendre le participant capable de :

- Lire les plans de tôlerie couramment utilisés dans les entreprises de tôlerie
- A partir de ces plans, définir les sens de pliage
- Utiliser une presse plieuse traditionnelle
- Réaliser le programme de pliage de pièces simples sur plieuse à commande numérique
- Régler et utiliser une plieuse à commande numérique
- Réaliser des pliages simples sur machines à commandes manuelles et numériques

PERSONNES CONCERNÉES

- Demandeur d'emploi, ou salarié souhaitant évoluer sur un poste de plieur.
- Groupe de 4 à 6 personnes maximum

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter
- Bonne vue
- Vision des repères dans l'espace

CONTENU

Lecture de plans de tôlerie :

- Rappel sur disposition des vues
- Cotation
- Pièces pliées : développement, sens de pliage
- Notions de longueurs développées

Introduction aux techniques de pliage :

- Différents modes de pliage
- Choix de l'outillage en fonction du type de pliage
- Causes de mauvais pliage
- Consignes de sécurité sur presse plieuse

Utilisation d'une presse plieuse traditionnelle :

Présentation de la machine :

- Caractéristiques générales
- Présentation des différents moyens de commande
- Abaque de pliage
- Règles de sécurité

Exercices pratiques sur machine

Utilisation d'une presse plieuse CN :

Présentation de la machine :

- Caractéristiques générales
- Présentation des moyens de commande statique et dynamique
- Réglages : switch niveau de séquence, limiteur de pression
- Utilisation de la presse plieuse sans le coffret
- Explication de la force de disjonction
- Règles de sécurité

Présentation du coffret

Utilisation du coffret

Maintenance de 1er niveau d'une presse plieuse

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alternera des apports théoriques et des applications pratiques sur plans de tôlerie des entreprises concernées, simulateurs AMADA et plieuses traditionnelles et à commande numérique de l'AFPMA.Les apports technologiques se feront au fur et à mesure des besoins de la progression technique.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATIONS D'HANDICAP

Plus d infos sur www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap

DATE DE MISE À JOUR

15/01/2024

Conditions générales de vente – AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...
En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.
Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.
La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.
L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.
Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.
Pour l'entreprise :
La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :
-En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;
-Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.
Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.
En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément
à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard
calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.
Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).
En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.
Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.
Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.