

## Chaudronnier d'atelier

TPFP (ex CQPM)

RNCP38790

### TARIF

En fonction de la durée de formation retenue

### DURÉE

65 jours , soit 455 heures

Durée préconisée. Adaptable selon les besoins.

### DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines sessions

### LIEU

Dans notre centre de formation (INTER)

### DISPOSITIFS DE FORMATION

Eligible au CPF

CPF de transition (ex-CIF)

Plan de formation entreprise

Apprentissage

Contrat de professionnalisation

Autres: nous consulter

### NIVEAU DE FORMATION

Niv. 3 (Equiv. CAP)

### VALIDATION

Titre paritaire à finalité Professionnelle Chaudronnier d'atelier

### LES PLUS DE LA FORMATION

Possibilité de Formation 100 % financée (0 € pour l'apprenti(e)) si contrat d'apprentissage

### OBJECTIFS

Les objectifs de la formation sont de rendre les participants capables de :

- > Réaliser des pièces primaires (débits, mise en forme)
- > Assembler des sous-ensembles ou ensembles chaudronnés avec structures
- > Contrôler des fabrications de pièces, ensembles ou sous-ensembles, chaudronnés

### PERSONNES CONCERNÉES

- > Toute personne souhaitant se former au métier de chaudronnier.

### PRÉREQUIS

- > Pratique écrite et orale de la langue française.
- > Maîtrise des 4 opérations de bases.
- > Bonne dextérité.
- > Bonne visualisation dans l'espace.

---

## CONTENU

### **Préparer la fabrication de pièces primaires.**

- > La démarche 5S
- > Sensibilisation sécurité.
- > Connaissances sur les matériaux.
- > La matière première : profilés, tôles, éléments du commerce.
- > Lecture de plan
- > Calculs professionnels : développés, longueurs et angles, besoins matière
- > Les tracés géométriques de base.

### **Réaliser des débits de pièces primaires.**

- > Les procédés mécaniques :
  - > cisailage,
  - > perçage,
  - > poinçonnage,
  - > meulage
- > Les procédés thermiques :
  - > découpe plasma,

### **Conformer des éléments primaires**

- > Les procédés de mise en forme : pliage, roulage, cintrage.
- > Préparation, réglage et réalisation de pièces simples

### **Assurer la maintenance 1er niveau des équipements.**

- > Méthode de résolution de problèmes.
- > Maintenance préventive niveau 1.
- > Sensibilisation à l'environnement

### **Assembler par pointage un sous ensemble chaudronné.**

- > Les procédés de soudage (2 seront sélectionnés en fonction des besoins de l'entreprise et/ou du stagiaire)
  - > Soudage à l'électrode enrobée (111).
  - > Soudage TIG (141).
  - > Soudage MIG (131) ou MAG (135).
- > Positionnement et maintien en position des éléments sur gabarit et hors gabarit.
- > Pointage des éléments positionnés.
- > Réalisation de cordons de soudure.

### **Contrôler la conformité d'un sous ensemble chaudronné**

- > Sensibilisation à la qualité
- > Les contrôles visuels, dimensionnels, géométriques.
- > Les instruments de contrôle.

### **Rendre compte oralement et par écrit**

- > Communication Orale
- > Communication Ecrite

---

## MODALITÉS D'ACCÈS

Délais d'accès de 12 mois maximum, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.

---

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation par : mises en situations, études de cas, QCM.

Evaluation en fin de formation par un jury lors d'une mise en situation professionnelle et/ou de la présentation d'un projet et de l'avis de l'entreprise.

---

## RYTHME D'ALTERNANCE

- > Cette formation alterne des semaines en entreprise et des semaines de formation ( 1 semaine en centre de formation, 3 semaines en entreprise) sur une période comprise entre 6 et 12 mois maximum

---

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › La formation s'appuiera essentiellement sur les travaux pratiques sur les équipements mis à disposition par le centre (voir liste ci-dessous) avec des moyens de mesures adaptés
- › Les apports technologiques se feront au fur et à mesure des besoins de la progression technique.

---

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Equipements mis à disposition par le pôle formation

- › Cisailles guillotine
- › Scie.
- › Poinçonneuse CN.
- › Encocheuse.
- › Perceuses.
- › Découpe plasma.
- › Presses plieuses.
- › Cintreuse à galet
- › Rouleuses.
- › Postes de soudage.

---

## POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité de poursuite d'étude suivant les profils des candidats (Nous consulter)

---

## FONCTIONS VISÉES

- › Chaudronnier d'atelier
- › Technicien d'atelier en chaudronnerie
- › Serrurier

---

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATIONS D'HANDICAP

Oui

Plus d'infos sur [www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap](http://www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap)

---

## DATE DE MISE À JOUR

17/04/2026

---

# Conditions générales de vente - AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

## 1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

## 2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...

En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.

Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

## 3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.

La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

## 4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

## 5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.

L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.

Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

## 6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

## 7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.

Pour l'entreprise :

La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :

-En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;

-Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.

Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.

En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément

à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard

calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.

Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).

En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

## 8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

## 9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

## 10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.

Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.

Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

## 11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.