

Technicien en industrialisation et en amélioration de procédés

CQPM MQ 89 09 60 0049

RNCP34575

TARIF

En fonction de la durée de formation retenue

DURÉE

63 jours , soit 441 heures

Durée préconisée. Adaptable selon les besoins

DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines sessions

LIEU

Dans notre centre de formation (INTER)

DISPOSITIFS DE FORMATION

Eligible au CPF

CPF de transition (ex-CIF)

Plan de formation entreprise

Contrat de professionnalisation

Autres: nous consulter

NIVEAU DE FORMATION

Niv.5 (Equiv. BAC +2)

VALIDATION

CQPM Technicien en Industrialisation et en Amélioration de Procédés

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

Analyser un procédé de production

- > Déterminer et optimiser les temps opératoires
- > Etablir un cahier des charges fonctionnel

Proposer des solutions d'améliorations du procédé de production

- > Analyser l'effet d'une modification
- > Proposer des solutions adaptées

Mettre en oeuvre une solution technique

- > Programmer les actions liées à la solution
- > Identifier et corriger les écarts

Déployer des actions d'améliorations continue

- > Définir des actions d'améliorations continue
- > Suivre un plan d'action d'amélioration continue

Au cours de leur année, les candidats auront à réaliser des projets en entreprise utilisant tout ou partie des outils étudiés au cours de la formation, dans le but de prouver l'acquisition des compétences du référentiel de certification.

PERSONNES CONCERNÉES

Salariés ou demandeurs d'emploi désirant valider une expérience professionnelle ou évoluer dans leur fonction dans le cadre du plan de formation, d'un Congé Individuel de Formation, d'une Convention de reclassement, ou personnes en contrat de professionnalisation.

PRÉREQUIS

- > Etre titulaire d'un diplôme BAC+2 avec si possible une expérience professionnelle dans l'industrie en gestion de production ou en méthodes.

CONTENU

Analyser un procédé de production

- › Dimensionnement et équilibrage des postes de travail par le travail standardisé.
- › Utilisation de l'outil MTM
- › Chrono analyse, jugement d'allure
- › Analyse de la valeur
- › Calcul du prix de revient

Proposer des solutions d'améliorations du procédé de production

- › Implantation d'atelier
- › Analyse de déroulement
- › La gestion des données techniques
- › Eco conception
- › Synchroniser les flux de production avec l'outil KANBAN

Mettre en oeuvre une solution technique

- › La conduite de projet
- › AMDEC
- › Initiation au management QSE
- › Gestion des stocks et des magasins
- › TPM
- › Communication visuelle

Déployer des actions d'améliorations continue

- › L'ergonomie des postes de travail
- › Réduire les temps de changement par le SMED
- › Audit de poste
- › Formation de formateurs.
- › MSP/SPC
- › 6 sigma
- › Plans d'expérience
- › MRP
- › La démarche 5S
- › La maintenance préventive niveau 1

Mener des projets et communiquer (Compétences transverses)

- › Economie d'entreprise
- › Techniques de communication
- › Management transversal
- › Conduite de réunion
- › Informatique

Accompagnement à la certification

- › Suivi de projet.
- › Soutenance à blanc.
- › Certification

MISSIONS EN ENTREPRISE

- › Industrialiser un nouveau produit
- › Développer des outillages de production
- › Améliorer le poste de travail suivant des critères Qualité Coût Délais et Sécurité
- › Améliorer les performances d'un process de production
- › Augmenter la capacité d'une ligne de production
- › Sécuriser un process de contrôle
- › Déployer des outils d'amélioration continue

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présélection sur dossier + entretien
 - Test éventuel pour valider les pré-requis
 - Délais d'accès de 12 mois maximum, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.
-

RYTHME D'ALTERNANCE

Cette formation alterne des semaines en entreprise et des semaines de formation sur une période comprise entre 6 et 12 mois maximum

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les stagiaires alternent les modules de formation théoriques et leur mise en application directe dans l'entreprise.
 - En parallèle, le stagiaire mène un projet d'amélioration de poste et/ou d'industrialisation dans l'entreprise.
-

POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité de poursuite d'étude suivant les profils des candidats (Nous consulter)

FONCTIONS VISÉES

- Technicien méthodes
 - Technicien industrialisation
 - Technicien amélioration des process
 - Technicien production
-

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATIONS D'HANDICAP

Plus d'infos sur www.afpma.fr/notre-engagement-accueil-handicap

DATE DE MISE À JOUR

09/07/2024

Conditions générales de vente - AFPMA FORMATION

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités de négociation, de conclusion et d'exécution de tout contrat tendant à la réalisation d'une prestation entrant dans le champ d'application de l'Art. L.900-2 du Code du travail ou de toute autre prestation.

1. Généralités

La signature de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) ou du bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente de notre association stipulées ci-dessous.

2. Prix

Sauf indication spéciale, les prix ne comprennent pas la fourniture des équipements de travail, les chaussures de sécurité, les frais de transport, de restauration et d'hébergement, ...
En revanche, ils incluent la documentation remise aux participants sous format papier et/ou numérique.
Les prix s'entendent hors taxes, ils sont à majorer du taux de TVA en vigueur à la date de facturation.

3. Confirmation de la formation

Les confirmations sont enregistrées au fur et à mesure de la réception de la convention de formation (ou contrat de formation pour les particuliers) signé(e) ou à défaut du bulletin d'inscription signé par l'entreprise.
La convention ou le contrat de formation doit être impérativement retournée à l'AFPMA signé(e) deux semaines minimum avant le début de la formation.

4. Contenu des stages

Le contenu des stages peut être amené à évoluer en cours de formation avec l'accord de l'entreprise ou du particulier.

5. Documents légaux

La convention ou le contrat de formation et la facture sont établis selon les textes en vigueur.
L'attestation de formation vous est adressée en deux exemplaires à l'issue de la formation.
Les titres et certifications obtenues vous seront adressés dans les meilleurs délais.

6. Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle, ainsi que le savoir-faire incorporé dans les documents transmis, notamment les supports de formation sous format papier et/ou numérique, demeurent la propriété de l'AFPMA.

7. Conditions de règlement

Pour les particuliers, 100 % de la formation est due au démarrage avec échelonnement possible en fonction de la durée de la formation.

Pour l'entreprise :

La facture est adressée au demandeur ou à son organisme payeur :

- En fin d'action pour les actions réalisées sur moins de trois mois ;
- Mensuellement pour les actions réalisées sur plus de trois mois.

Chaque facture doit être acquittée au plus tard à 30 jours fin de mois sans escompte.

En cas de retard de paiement, toute somme non payée conformément

à l'échéance et aux conditions fixées, sera majorée d'intérêts de retard

calculés mensuellement à hauteur de vingt fois le taux légal en vigueur (article L441-1 du Code de commerce) à compter de la date de démarrage du retard.

Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera également due (article D441-5 du Code de commerce).

En cas de paiement assuré par un OPCO, l'entreprise devra communiquer l'information en amont du démarrage de la formation et effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de son organisme payeur.

8. Désistement du fait du client

Toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit au plus tard dans les 10 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, l'AFPMA Formation sera fondée de réclamer les sommes suivantes à titre d'indemnités compensatoires :

Délai de prévenance	Formation reportée par l'entreprise ou le particulier	Formation annulée par l'entreprise ou le particulier
Moins de 10 jours ouvrés	50 % du coût de la prestation	80 % du coût de la prestation
Moins de 5 jours ouvrés	80 % du coût de la prestation	100 % du coût de la prestation

9. Absences et / ou abandon

Pour les actions de formation dont le coût est déterminé par individu, l'absence et/ou abandon feront l'objet d'une facturation égale à 100 % du coût prévu à titre d'indemnités compensatoires. Les absences pour cas de force majeure ne seront pas facturées. Les absences justifiées seront facturées dans la limite de 5 jours ouvrés par absence.

10. Ajournement - Annulation du fait de l'AFPMA

Certaines circonstances peuvent entraîner de la part de l'AFPMA Formation soit l'annulation d'une action, soit le report de celle-ci, notamment pour des raisons pédagogiques ou de cas de force majeure.

Dans ce cas, les demandeurs en sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant le début de l'action et ne peuvent donc prétendre à une quelconque indemnisation.

Pour autant, l'AFPMA Formation s'engage à reprendre contact rapidement avec les demandeurs pour leur proposer de nouvelles dates de réalisation de l'action.

11. Litige

En cas de litige quelconque relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, il est expressément attribué compétence au Tribunal d'Instance de Bourg en Bresse.